



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

Εγκριθείσα από το Διοικητικό Συμβούλιο 08.12.2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Ορισμοί.....	3
2.	Σκοπός	3
3.	Πεδίο Εφαρμογής	4
4.	Πλαίσιο της Πολιτικής.....	4
5.	Συναλλαγές με Κυβερνητικούς Αξιωματούχους	5
6.	Συναλλαγές με ιδιωτικούς φορείς και φυσικά πρόσωπα (μη Κυβερνητικούς Αξιωματούχους)	5
7.	Εταιρική φιλοξενία και δώρα.....	5
8.	Τι δεν είναι αποδεκτό.....	6
9.	Ευαισθητοποίηση και Ευθύνη.....	7
10.	Συγκρούσεις συμφερόντων	7
11.	Τήρηση αρχείων	8
12.	Παραβάσεις και κυρώσεις	8
13.	Υποβολή Αναφορών και Καταγγελιών.....	8
14.	Παρακολούθηση και Έλεγχος	8
15.	Έγκριση και Αναθεώρηση της Πολιτικής.....	9
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	10

1. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

Εταιρεία: νοείται η εταιρεία «IDEAL Holdings A.E.».

Όμιλος: νοείται ο όμιλος συμμετοχών της εταιρείας «IDEAL Holdings A.E.», ήτοι η Εταιρεία και οι εταιρείες στις οποίες άμεσα ή έμμεσα συμμετέχει («θυγατρικές εταιρείες»).

Πολιτική: νοείται η Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας.

Δωροδοκία: συνίσταται στην απαίτηση, λήψη, προσφορά, υπόσχεση ή παροχή χρημάτων ή άλλου μη οφειλόμενου και αθέμιτου ωφελήματος από ή προς εργαζόμενο εταιρείας ή σε Δημόσιο Λειτουργό προκειμένου να εξασφαλιστεί εμπορικό ή προσωπικό πλεονέκτημα.

2. Σκοπός

Η Εταιρεία δεσμεύεται για την πρόληψη, την αποτροπή και τον εντοπισμό απάτης, δωροδοκίας και όλων των μη σύνομων πρακτικών. Είναι πολιτική της Εταιρείας και του Ομίλου να διεξάγει όλες τις δραστηριότητές του με ειλικρίνεια ακεραιότητα και τα υψηλότερα δυνατόν ηθικά πρότυπα και να επιβάλλει σθεναρά τις επιχειρηματικές της πρακτικές όπου και αν δραστηριοποιείται γεωγραφικά και να μην εμπλέκεται σε καταστάσεις δωροδοκίας και διαφθοράς.

Οι βασικοί στόχοι του Ομίλου μας για την αποτροπή της δωροδοκίας είναι:

- Τήρηση συνεχώς όλων των νομικών και κανονιστικών απαιτήσεων που σχετίζονται με την καταπολέμηση της δωροδοκίας.
- Καθολική απαγορευτική στάση απέναντι στη Δωροδοκία από το σύνολο των εργαζομένων και των συνεργαζόμενων μερών.
- Μηδενική Ανοχή για Δωροδοκίες και διεφθαρμένες δραστηριότητες.
 - Θέσπιση στόχων κατά της δωροδοκίας και κατάλληλων μηχανισμών για την ανασκόπηση και την επίτευξή τους.
- Ενθάρρυνση των εργαζομένων για αναφορά περιστατικών με καλή πίστη, με βάσιμες υποψίες και χωρίς τον φόβο αντιποίνων.
- Διασφάλιση του μηχανισμού διαχείρισης καταγγελίας με τήρηση εμπιστευτικότητας.
- Διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού για την επίτευξη των στόχων.
- Διαρκής ενημέρωση και παρότρυνση των προμηθευτών και των συνεργατών για ευαισθητοποίηση κατά της δωροδοκίας.
- Αξιολόγηση της διακινδύνευσης που αφορά σε ζητήματα κατά της Δωροδοκίας τα οποία μπορεί να εμφανίζονται κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των δραστηριοτήτων του.
- Συνεχείς εκπαιδεύσεις στο προσωπικό μας ώστε να επιτύχουμε την ζητούμενη ευαισθησία κατά της Δωροδοκίας.

Η Πολιτική εκδίδεται από την Εταιρεία και εφαρμόζεται από όλες τις εταιρείες του Ομίλου.

Ο Όμιλος υιοθετεί την Πολιτική, τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας και λαμβάνοντας υπόψη το μέγεθος, τη νομική μορφή, τη φύση και την πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων, διασφαλίζοντας συνεχώς τις κατάλληλες ρυθμίσεις διακυβέρνησης.

Η Πολιτική και τυχόν τροποποιήσεις της, προτείνονται από τη Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας, επικυρώνονται από την Επιτροπή Ελέγχου της Εταιρείας και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Οι εργαζόμενοι του Ομίλου είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή της.

Ο Όμιλος δεσμεύεται για τη διασφάλιση ανώτατου επιπέδου ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς και τη μηδενική ανοχή σε παράνομες ή αντίθετες προς τη διακυβέρνηση ενέργειες, οι οποίες θα μπορούσαν να πλήξουν τη φήμη και την αξιοπιστία του.

3. Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα Πολιτική κατά της Δωροδοκίας εξειδικεύει και αναλύει τις αρχές που περιλαμβάνονται στον Κώδικα Δεοντολογίας που έχει υιοθετήσει ο Όμιλος. Ισχύει για τη Διοικητική Ομάδα, τους Εργαζομένους και τους Αντισυμβαλλομένους του Ομίλου. Η προσωπική δέσμευση όλων των στελεχών και ανώτερων διευθυντών του Ομίλου για την προώθηση μίας κουλτούρας κατά της δωροδοκίας (δέσμευση από την κορυφή) έχει στρατηγικό ρόλο στην προαγωγή μίας κουλτούρας νομιμότητας σε όλα τα επίπεδα. Διατυπώνεται με σαφή και κατηγορηματικό τρόπο η απόρριψη κάθε πρακτικής δωροδοκίας και διαφθοράς καθώς και η απόλυτη δέσμευση των στελεχών του ομίλου στις αρχές της ηθικής και της ακεραιότητας. Οι εργαζόμενοι του ομίλου ανεξαρτήτως της λειτουργίας, θέσης, ρόλου ή καθηκόντων τους, πρέπει να γνωρίζουν συνειδητά ότι η μακροπρόθεσμη επιχειρηματική επιτυχία μπορεί να επιτευχθεί μόνο αν η συμμόρφωση αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο όλων των εταιρικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών συναλλαγών.

Η παρούσα Πολιτική διέπει και την εγκαθίδρυση σχέσεων με οιονδήποτε Αντισυμβαλλόμενο, ο οποίος προτίθεται να έλθει σε επαγγελματική σχέση με τον όμιλο, καθώς και τη συνέχιση των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων με αυτούς. Όλα τα πρόσωπα που αναφέρονται ανωτέρω πρέπει να γνωρίζουν και να συμμορφώνονται με την παρούσα Πολιτική κατά της Δωροδοκίας και τους κανονισμούς που ισχύουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ώστε να διασφαλίζεται ότι ο όμιλος δεν είναι εκτεθειμένος στον κίνδυνο κυρώσεων και σε σοβαρή βλάβη της καλής φήμης του.

Για το προσωπικό του ομίλου, κάθε παράβαση της παρούσας Πολιτικής αποτελεί και αθέτηση των όρων της σύμβασης εργασίας του, από την οποία μπορεί να προκύψουν πειθαρχικά μέτρα και η οποία παρέχει στην εταιρεία στο δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση εργασίας και/ή να εξετάσει κάθε άλλη ενέργεια για την προστασία αυτής ενώπιον των αρμοδίων Αρχών.

4. Πλαίσιο της Πολιτικής

Η προσφορά ή η λήψη οποιασδήποτε μορφής ανάρμοστης πληρωμής, ανάρμοστου πλεονεκτήματος ή δωροδοκίας δεν έχουν καμία θέση στον Όμιλο. Η δωροδοκία απαγορεύεται ρητά από την ελληνική νομοθεσία και συγκεκριμένα τον Ελληνικό Ποινικό Κώδικα. Τόσο ο ανωτέρω όσο και άλλα νομοθετήματα αλλά και ευρωπαϊκά και διεθνή κείμενα, όπως η Σύμβαση του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας επιβάλλουν στις εταιρείες και στα φυσικά πρόσωπα που τους

παραβιάζουν σοβαρές κυρώσεις, μεταξύ αυτών, μεγάλων προστίμων και στην περίπτωση φυσικών προσώπων, φυλάκιση.

5. Συναλλαγές με Κυβερνητικούς Αξιωματούχους

Απαγορεύεται ρητά η παροχή, προσφορά ή υπόσχεση οιασδήποτε οφέλους σε Κυβερνητικούς Αξιωματούχους, άμεσα ή έμμεσα. Η παρούσα Πολιτική απαγορεύει ακόμη και τις «πληρωμές διευκόλυνσης», τις μικρής αξίας πληρωμές, καθώς και τα δώρα προς Κυβερνητικούς Αξιωματούχους με σκοπό την ώθηση αυτών σε ανάρμοστες πράξεις στο πλαίσιο των καθηκόντων τους.

Ως «κρατικοί αξιωματούχοι» θεωρούνται οι ακόλουθοι:

- Αξιωματούχοι, υπάλληλοι ή εκπρόσωποι οποιασδήποτε κυβέρνησης, τμήματος, φορέα, γραφείου, αρχής, οργάνου ή δημόσιου διεθνούς οργανισμού. Ένας δημόσιος διεθνής οργανισμός είναι ένας οργανισμός που συστήνεται από κράτη, κυβερνήσεις ή άλλους περιφερειακούς ή υπερεθνικούς φορείς. Τέτοιου είδους οργανισμοί είναι, για παράδειγμα, ο ΟΗΕ, ο Οργανισμός Αμερικανικών Κρατών (ΟΑΣ) και ο Διεθνής Ερυθρός Σταυρός.
- Πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της κυβέρνησης,
- Υπάλληλοι ή οντότητες που ανήκουν ή ελέγχονται από την κυβέρνηση και
- Υποψήφιοι για πολιτικά αξιώματα

6. Συναλλαγές με ιδιωτικούς φορείς και φυσικά πρόσωπα (μη Κυβερνητικούς Αξιωματούχους)

Ακόμα και σε συναλλαγές στις οποίες δεν εμπλέκονται Κυβερνητικοί Αξιωματούχοι, απαιτείται η δέουσα προσοχή και επιμέλεια προκειμένου να διασφαλιστεί ότι το προσωπικό και κατ' επέκταση ο Όμιλος ενεργούν με απόλυτη ακεραιότητα.

Δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσφέρονται τυχόν οφέλη, πλεονεκτήματα ή οιαδήποτε αντικείμενο αξίας σε οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο δεν επιτρέπεται να το λάβει, ή με οιαδήποτε πρόθεση να επηρεαστεί κατά τρόπο ανάρμοστο οποιαδήποτε επιχειρηματική απόφαση

Απαιτείται η προηγούμενη ενημέρωση του στελέχους που έχει επιφορτιστεί ειδικά με τη διαχείριση των ζητημάτων που σχετίζονται με την παρούσα Πολιτική, όπως ορίζεται κατωτέρω και η προηγούμενη γραπτή έγκριση του ιεραρχικώς αρμοδίου προϊσταμένου πριν την παροχή ή προσφορά οιασδήποτε θεωρούμε ότι ενδέχεται να επηρεάσει κατά τρόπο ανάρμοστο μια επιχειρηματική απόφαση, να επηρεάσει αθέμιτα κάποιον φορέα λήψης αποφάσεων ή να προκαλέσει την παράβαση τυχόν καθηκόντων των αποδεκτών τους προς τους εργοδότες τους.

7. Εταιρική φιλοξενία και δώρα

Οι εργαζόμενοι ή τα μέλη των άμεσων οικογενειών τους δεν πρέπει να παρέχουν, να ζητούν ή να δέχονται μετρητά ή ισοδύναμα αυτών, ψυχαγωγία, χάρες, δώρα ή οτιδήποτε αξίας από ανταγωνιστές, προμηθευτές, πελάτες ή άλλους που συνεργάζονται ή προσπαθούν να συνεργαστούν με τον Όμιλο. Τα δάνεια από οποιοδήποτε άτομο ή εταιρεία που έχει ή επιδιώκει επιχειρηματικές σχέσεις με τον Όμιλο, εκτός από τα αναγνωρισμένα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, δεν πρέπει να γίνονται αποδεκτά. Όλες οι σχέσεις με όσους

συνεργάζεται ο Όμιλος πρέπει να είναι ευχάριστες αλλά από απόσταση. Δεν πρέπει να γίνεται αποδεκτό οτιδήποτε που θα μπορούσε να επηρεάσει ή να δώσει την εντύπωση ότι μπορεί να επηρεάσει την ικανότητα ενός εργαζομένου να εκτελεί τα καθήκοντά του ή να ασκεί επιχειρηματική κρίση με δίκαιο και αμερόληπτο τρόπο.

Η παρούσα πολιτική δεν απαγορεύει τα συνήθη και κατάλληλα δώρα, τη φιλοξενία, την ψυχαγωγία και τις διαφημιστικές ή άλλες παρόμοιες επαγγελματικές δαπάνες, όπως ημερολόγια, στυλό, γεύματα και προσκλήσεις σε θεατρικές και αθλητικές εκδηλώσεις (που δίνονται και λαμβάνονται), προς ή από τρίτους. Ωστόσο, ο βασικός καθοριστικός παράγοντας για την καταλληλότητα του δώρου ή της φιλοξενίας ή/και της αξίας του θα βασίζεται στα γεγονότα και τις περιστάσεις υπό τις οποίες παρέχεται το εν λόγω δώρο ή η φιλοξενία.

Η πρακτική της παροχής δώρων και φιλοξενίας αναγνωρίζεται ως καθιερωμένο και σημαντικό μέρος της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Ωστόσο, απαγορεύεται όταν χρησιμοποιούνται ως δωροδοκίες. Η παροχή δώρων και φιλοξενίας διαφέρει μεταξύ χωρών και τομέων και αυτό που μπορεί να είναι φυσιολογικό και αποδεκτό σε μια χώρα μπορεί να μην είναι το ίδιο σε μια άλλη.

Για να αποφευχθεί η διάπραξη αδικήματος δωροδοκίας, το δώρο ή η φιλοξενία πρέπει να είναι:

α) εύλογο και δικαιολογημένο υπό όλες τις περιστάσεις.

β) Να αποσκοπεί στη βελτίωση της εικόνας του Ομίλου, στην καλύτερη παρουσίαση των προϊόντων και των υπηρεσιών του ή στη δημιουργία ευγενών σχέσεων.

Η παροχή ή η λήψη δώρων ή φιλοξενίας είναι αποδεκτή στο πλαίσιο της παρούσας πολιτικής εάν πληρούνται όλες οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Δεν γίνεται με πρόθεση επηρεασμού τρίτου μέρους για την απόκτηση επιχειρηματικών σχέσεων ή επιχειρηματικών πλεονεκτημάτων ή για την ανταμοιβή της παροχής ή διατήρησης επιχειρηματικών σχέσεων ή επιχειρηματικών πλεονεκτημάτων ή με ρητή ή σιωπηρή ανταλλαγή για χάρες/οφέλη ή με οποιονδήποτε άλλο διεφθαρμένο σκοπό.

β) Συμμορφώνεται με τους τοπικούς νόμους και τα έθιμα.

γ) Δεν περιλαμβάνει μετρητά ή ισοδύναμο μετρητών (όπως δωροεπιταγές ή κουπόνια).

δ) Είναι κατάλληλη για τις περιστάσεις. Για παράδειγμα, στην Ελλάδα συνηθίζεται να δίνονται μικρά δώρα την περίοδο των Χριστουγέννων.

ε) Λαμβάνοντας υπόψη τον λόγο του δώρου ή της φιλοξενίας, είναι κατάλληλου τύπου και αξίας και δίνεται σε κατάλληλο χρόνο.

στ) Δίνεται ανοιχτά, όχι κρυφά, και με τρόπο που να αποφεύγεται η εμφάνιση απρέπειας.

8. Τι δεν είναι αποδεκτό

Δεν είναι αποδεκτό για οποιονδήποτε υπάλληλο του Ομίλου (ή για λογαριασμό του) να:

- Να αποδέχεται προσφορά δώρου οποιουδήποτε μεγέθους από οποιονδήποτε Τρίτο, ο οποίος βρίσκεται σε διαπραγματεύσεις με τον Όμιλο ή υποβάλλει πρόταση συνεργασίας με τον Όμιλο.
- Να δώσει, να υποσχεθεί να δώσει ή να προσφέρει οποιαδήποτε πληρωμή, δώρο, φιλοξενία ή πλεονέκτημα με την προσδοκία ή την ελπίδα ότι θα δοθεί ή θα ληφθεί επιχειρηματικό πλεονέκτημα ή για να ανταμείψει ένα επιχειρηματικό πλεονέκτημα που έχει ήδη δοθεί.
- Να δώσετε, να υποσχεθείτε να δώσετε ή να προσφέρετε οποιαδήποτε πληρωμή, δώρο ή φιλοξενία σε κυβερνητικό αξιωματούχο, πράκτορα ή αντιπρόσωπο για να "διευκολύνετε" ή να επιταχύνετε μια συνήθη διαδικασία.
- Να δέχεστε ή να ζητάτε οποιαδήποτε πληρωμή, πλεονέκτημα, δώρο ή φιλοξενία από Τρίτο Μέρος που γνωρίζετε ή υποψιάζεστε ότι προσφέρεται με την προσδοκία ότι θα του αποφέρει επιχειρηματικό πλεονέκτημα.
- Να απειλείτε ή να ασκείτε αντίποινα σε άλλον υπάλληλο που αρνήθηκε να διαπράξει αδίκημα δωροδοκίας ή που εξέφρασε ανησυχίες βάσει της παρούσας Πολιτικής.
- Να συμμετέχετε σε οποιαδήποτε δραστηριότητα που θα μπορούσε να οδηγήσει σε παραβίαση της παρούσας Πολιτικής.

Τα σημεία που αναφέρονται ανωτέρω έχουν ενδεικτικό χαρακτήρα και σε καμία περίπτωση δεν αποσκοπούν στον περιορισμό της εφαρμογής της παρούσας πολιτικής.

9. Ευαισθητοποίηση και Ευθύνη

Το σύνολο του Προσωπικού του Ομίλου είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με την παρούσα Πολιτική. Οι ιεραρχικώς αρμόδιοι υπεύθυνοι θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι υφιστάμενοί τους λαμβάνουν την καθοδήγηση και την εκπαίδευση που χρειάζονται προκειμένου να εργάζονται σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική και τους ισχύοντες νόμους.

Εάν ένας υπάλληλος αγνοεί ηθελημένα ή κλείνει τα μάτια σε οποιαδήποτε ένδειξη διαφθοράς ή δωροδοκίας εντός της υπηρεσίας του ή/και γύρω του, θα ληφθούν επίσης μέτρα εναντίον του υπαλλήλου. Παρόλο που η συμπεριφορά αυτή μπορεί να είναι "παθητική", δηλαδή ο υπάλληλος μπορεί να μην έχει συμμετάσχει άμεσα ή να μην έχει επωφεληθεί άμεσα από τη συγκεκριμένη διαφθορά ή δωροδοκία, η εσκεμμένη τύφλωση σε αυτήν μπορεί, ανάλογα με τις περιστάσεις, να επιφέρει την ίδια πειθαρχική ποινή με την εκ προθέσεως πράξη.

Η Εταιρεία μεριμνά για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών δράσεων με σκοπό την ουσιαστικότερη κατανόηση του περιεχομένου της Πολιτικής και την ευαισθητοποίηση όλων των εργαζομένων για θέματα δωροδοκίας.

10. Συγκρούσεις συμφερόντων

Οι συγκρούσεις συμφερόντων προκύπτουν όταν το συμφέρον κάποιου ατόμου παρεμβαίνει ή φαίνεται να παρεμβαίνει στα συμφέροντα της εταιρείας. Μια σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να εξελιχθεί σε πρόβλημα δωροδοκίας όταν κάποιος υπάλληλος ζητά, συμφωνεί να λάβει ή λαμβάνει κάποιο αντικείμενο αξίας, γεγονός που παρεμβαίνει στην κρίση του υπαλλήλου ως προς την άσκηση του ρόλου του/της για λογαριασμό της εταιρείας.

Παραδείγματα περιπτώσεων, όπου ενδέχεται να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων περιλαμβάνουν το προσωπικό συμφέρον σε μια σύμβαση, την εργασιακή απασχόληση εκτός του Ομίλου, τη χρήση των

πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα του Ομίλου σε μια προσωπική συναλλαγή ή την επιδίωξη ή αποδοχή δώρων ή ψυχαγωγίας πέραν του ανωτέρω καθορισμένου επιτρεπτού ορίου.

Ως αποτέλεσμα, δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε δραστηριότητες που περιλαμβάνουν ή θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν, οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων.

11. Τήρηση αρχείων

Για την ορθή εφαρμογή της εν λόγω Πολιτικής τηρούνται όλα τα αναγκαία αρχεία που κρίνονται απαραίτητα όπως αυτά παρατίθενται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

12. Παραβάσεις και κυρώσεις

Η Εταιρεία επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε οποιαδήποτε συμπεριφορά δεν συμμορφώνεται με την παρούσα Πολιτική και κάθε παράβασή της θεωρείται ως πολύ σημαντικό γεγονός, το οποίο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα που επισύρει ποινές, σύμφωνα και με τον Κανονισμό Εργασίας της Εταιρείας.

Οι πειθαρχικές ποινές αποφασίζονται μεν ξεχωριστά σε κάθε περίπτωση, ανάλογα με τη φύση και τη σοβαρότητα της επιδειχθείσας συμπεριφοράς και της διαπιστωθείσας παράβασης βάσει της αρχής της αναλογικότητας, η διαχείριση δε όλων των περιπτώσεων γίνεται με συνεκτικό τρόπο βάσει της αρχής της ισότητας. Οι όποιες πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

13. Υποβολή Αναφορών και Καταγγελιών

Η διαδικασία για την υποβολή, διαχείριση και διερεύνηση οποιασδήποτε αναφοράς/καταγγελίας, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων που περιγράφονται στην παρούσα Πολιτική, καθώς και οι αρχές που διέπουν την ανάλυση των δεδομένων, την τήρηση του όποιου αρχείου, την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία από πράξεις αντιποίνων σε αναφορά/καταγγελία περιγράφονται λεπτομερώς στην Πολιτική Υποβολής και Διαχείρισης Αναφορών του Ομίλου.

14. Παρακολούθηση και Έλεγχος

Η εταιρεία έχει ορίσει υπεύθυνη τη Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης σχετικά με τη διαχείριση των ζητημάτων που σχετίζονται με την παρούσα Πολιτική. (email: compliance@idealholdings.gr)

Βασικές αρμοδιότητες του ανωτέρω στελέχους θα είναι οι εξής:

- Πρόσωπο επικοινωνίας για το προσωπικό για θέματα που ανακύπτουν και διευκρινίσεις που απαιτούνται σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής.
- Εξασφάλιση διεξαγωγής σε ετήσια βάση εκπαιδεύσεων του προσωπικού σε ζητήματα που άπτονται του Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας
- Συμπλήρωση της Περιγραφής Θέσης, σε ζητήματα που αφορούν το Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού,
- Συμμετοχή στην επιλογή του εκπαιδευτικού προσωπικού, προγραμμάτων εκπαίδευσης και των εκπαιδευόμενων σε θέματα Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας
- Εξασφάλιση λειτουργίας στην Εταιρεία συστήματος διαχείρισης καταγγελιών
- Συμμετοχή στην έρευνα για τα τυχόν αναφερόμενα περιστατικά δωροδοκίας
- Επίβλεψη της εφαρμογής όλων των νομικών και κανονιστικών απαιτήσεων που σχετίζονται με την καταπολέμηση της δωροδοκίας.

- Απευθείας πρόσβαση στην Επιτροπή Ελέγχου και στο Διοικητικό Συμβούλιο.

15. Έγκριση και Αναθεώρηση της Πολιτικής

Η Πολιτική κατά της Δωροδοκίας εγκρίνεται από το ΔΣ της Εταιρείας, κοινοποιείται στους εργαζόμενους και αναρτάται επικαιροποιημένη τόσο στον ενδοεταιρικό ιστοχώρο (SharePoint).

Η Πολιτική κατά της Δωροδοκίας επισκοπείται σε ετήσια βάση και αναθεωρείται από την Εταιρεία ανάλογα με τις τυχόν τροποποιήσεις στο ισχύον δίκαιο ή στις πρακτικές που ακολουθούμε και γενικά όποτε παραστεί ανάγκη. Σε τέτοιες περιπτώσεις, αναρτημένη θα είναι κάθε φορά η πιο πρόσφατη Πολιτική.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

	Είδος	"Εκτίμηση" ή "Απόδειξη"	
Στοιχεία Δώρου/Φιλοξενίας	Περιγραφή	Σύντομη περιγραφή του δώρου ή της φιλοξενίας που καταχωρείται	
	Λόγος /Αιτία	Περίληπτικά ο λόγος ή η περίπτωση για την οποία δίνεται το δώρο ή η φιλοξενία	
	Ημερομηνία	Ημερομηνία στην οποία προσφέρθηκε ή λήφθηκε	
	Αξία	Αναφέρετε την εκτιμώμενη αξία του δώρου και αν είναι άγνωστη εξηγήστε περαιτέρω στο σημείο "Λόγος για το δώρο"	
	Διεύθυνση	Οδός και αριθμός που παραδόθηκε το δώρο ή η φιλοξενία	
	Ενέργειες μετά τη λήψη του δώρου	Για ληφθέντα δώρα αναφέρετε τι συνέβη με αυτά μετά την παραλαβή τους από εσάς	
Στοιχεία Δωρητή	Όνομα / Επωνυμία	Αναφέρετε το όνομα/επωνυμία του δωρητή ή του παρόχου της φιλοξενίας	
	Διεύθυνση Δωρητή	Διεύθυνση του δωρητή ή αν είναι η εταιρεία το αφήνετε κενό	
	Ονοματεπώνυμο	Ονοματεπώνυμο του δωρητή αν δεν δίνεται προηγούμενα/αλλιώς κενό	
	E-mail / Τηλέφωνο Δωρητή	Δώστε το email ή το τηλέφωνο του Δωρητή	
	Σχέση με την Εταιρεία	Προσδιορίστε τη σχέση του δωρητή με την Εταιρεία (π.χ. προμηθευτής, συνεργάτης κλπ)- αν η Εταιρεία είναι ο δωρητής αφήστε το κενό	

Στοιχεία Δωρεοδόχου	Όνομα / Επωνυμία Δωρεοδόχου	Όνομα του προσώπου ή της εταιρείας που λαμβάνει το δώρο/φιλοξενία - αν είναι πολλαπλοί ξεχωριστή γραμμή για τον καθένα	
	Διεύθυνση Δωρεοδόχου	Διεύθυνση του δωρεοδόχου- αν είναι η Εταιρεία ή κάποιος από την εταιρεία αφήστε το κενό	
	Ονοματεπώνυμο	Ονοματεπώνυμο δωρεοδόχου αν δεν προσδιορίζεται προηγούμενα- αλλιώς κενό	
	E-mail / Τηλέφωνο Δωρεοδόχου	Δώστε το email ή το τηλέφωνο του Δωρεοδόχου	
	Σχέση με την Εταιρεία	Προσδιορίστε τη σχέση του δωρεοδόχου με την Εταιρεία (π.χ. προμηθευτής, συνεργάτης κλπ)- αν η Εταιρεία είναι ο δωρητής αφήστε το κενό	